

Số: /KH-KTHT&PTNT

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Điều động, phân công công tác đối với công chức thuộc Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Căn cứ các Quyết định của Sở Nông nghiệp và Môi trường: Số 1759/QĐ-SNNMT ngày 31/12/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên; Số 48/QĐ-SNNMT ngày 27/01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn thuộc Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên;

Trên cơ sở kết quả rà soát nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của công chức của các phòng trực thuộc, Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch điều động công chức thuộc Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn năm 2026, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Việc điều động đối với công chức nhằm tạo điều kiện cho công chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

- Từng bước điều chỉnh việc bố trí lại vị trí công tác của công chức cho phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

- Nhằm phát hiện năng lực sở trường của công chức để cử đi đào tạo nghiệp vụ và tạo nguồn nhân lực kế cận kịp thời thay thế các chức danh khuyết, thiếu khi cần thiết cho thực hiện quy hoạch.

## **2. Yêu cầu**

- Việc điều động phải được thực hiện thường xuyên liên tục, góp phần xây dựng đội ngũ công chức toàn diện và chuyên sâu, vừa đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác, vừa đảm bảo mục đích bồi dưỡng, rèn luyện và tạo nguồn cán bộ, công chức kế cận.

- Việc điều động phải được thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo tính dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn hoạt động; đảm bảo thực hiện đúng biên chế theo quyết định được giao và kiện toàn đội ngũ lãnh đạo, quản lý.

- Đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực, coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện.

- Cán bộ, công chức được điều động phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng điều động**

- Thực hiện điều động công chức thuộc biên chế Chi cục, đang làm việc tại các phòng thuộc Chi cục.

- Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Công chức có nhu cầu sắp xếp, bố trí lại để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới, cân đối nhân lực giữa các phòng thuộc đơn vị.

- Công chức được xem xét điều động những người cần trải qua vị trí công tác khác để rèn luyện, bồi dưỡng, hoặc chuẩn bị nguồn cán bộ kế cận.

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc các phòng trực thuộc Chi cục theo khoản 2 Điều 25 Mục 4 Chương II của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và khoản 2 Điều 36 Chương V của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

### **2. Thời gian thực hiện:**

Rà soát, thực hiện định kỳ hàng Quý, năm 2026.

### **3. Quy trình thực hiện**

- Bước 1: Căn cứ quy hoạch, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của công chức, phòng Hành chính - Tổng hợp (bộ phận tham mưu công tác cán bộ) thực hiện rà soát vị trí công tác, trình độ chuyên môn, năng lực, nhu cầu, sở trường của công chức đang công tác tại các phòng thuộc đơn vị báo cáo Lãnh đạo Chi cục và tham mưu đề xuất, lập danh sách công chức cần điều động phù hợp để thực hiện điều động, phân công công tác.

- Bước 2: Xây dựng chương trình, báo cáo dự kiến danh sách công chức điều động, biện pháp thực hiện cụ thể đối với từng trường hợp, xin ý kiến tập thể lãnh đạo Chi cục. (Lãnh đạo Chi cục họp thảo luận, trao đổi thống nhất danh sách công chức dự kiến điều động).

- Bước 3: Lấy ý kiến tham gia của Ban chấp hành Chi bộ về danh sách công chức dự kiến điều động, phân công công tác. (Ban chấp hành Chi bộ họp thảo luận, thống nhất về danh sách công chức dự kiến điều động, phân công công tác).

- Bước 4: Trao đổi ý kiến với phòng thuộc Chi cục - nơi công chức đang công tác và phòng thuộc Chi cục - nơi công chức dự kiến chuyển đến; gặp gỡ công chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động để nghe công chức đề xuất ý kiến trước khi quyết định;

- Bước 5: Thực hiện quyết định điều động theo thẩm quyền của Chi cục trưởng.

*Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện trình tự, thủ tục điều động theo quy định tại khoản 3, Điều 33, Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.*

#### **4. Phương thức thực hiện**

Điều động công chức giữa các phòng thuộc Chi cục. Thực hiện điều động công chức thuộc biên chế Chi cục, đang làm việc tại các phòng thuộc Chi cục theo quy định.

#### **5. Các trường hợp không thực hiện điều động**

- a) Công chức đang trong quá trình bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- b) Công chức đang bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến các cuộc thanh tra, kiểm tra;
- c) Công chức đang trong quá trình điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế;
- d) Công chức đang tham gia học tập dài hạn hoặc đang được cử đi biệt phái theo quyết định của cấp có thẩm quyền;
- đ) Công chức nữ đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi hoặc công chức nam (trong trường hợp vợ chết hoặc vì lý do khách quan, bất khả kháng khác) đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp có nguyện vọng được điều động;

e) Công chức có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, được người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức xác nhận, trừ trường hợp có nguyện vọng được điều động;

g) Các trường hợp khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền điều động quyết định tùy thuộc vào từng tình huống cụ thể.

## **6. Kế hoạch cụ thể**

Trong năm 2026, Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên dự kiến điều động đối với các trường hợp:

*(Có danh sách kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Tham mưu cho lãnh đạo Chi cục chỉ đạo triển khai kế hoạch này, rà soát, lập phương án điều động, phân công công tác đối với công chức để đảm bảo thực hiện đúng các quy định về quản lý cán bộ, công chức, kiện toàn bộ máy, đảm bảo cơ cấu, số lượng cán bộ, công chức của các phòng thuộc đơn vị và các quy định hiện hành.

- Tổng hợp, thẩm định danh sách, tham mưu phương án sắp xếp và điều động đối với công chức tại các cơ quan, đơn vị, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Tiếp nhận ý kiến, trao đổi và lắng nghe ý kiến của công chức dự kiến thực hiện việc điều động phân công công tác.

### **2. Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục**

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch tới toàn thể công chức thuộc phòng. Tiếp tục quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Rà soát các đối tượng cần điều động, phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp đề xuất lãnh đạo Chi cục ra quyết định điều động công chức sang phòng khác thuộc Chi cục đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ và tổ chức bàn giao công việc của công chức được điều động khi có quyết định của cấp có thẩm quyền.

Căn cứ nội dung Kế hoạch tham mưu đề xuất với Cấp ủy Chi bộ, Thủ trưởng cơ quan thống nhất thực hiện điều động, phân công công tác đối với công chức theo Kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch điều động, phân công công tác đối với công chức năm 2026 của Chi cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên./.

***Nơi nhận:***

- Sở NN và Môi trường (B/cáo);
- BCH Chi bộ Chi cục;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Thành Nam**

